

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
дополнительного соглашения к трудовому договору с работником
в связи с введением новых систем оплаты труда

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

_____ (полное наименование федерального бюджетного учреждения в соответствии с его Уставом)

В лице _____,
(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее
дополнительное соглашение к трудовому договору от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____ о нижеследующем.

1. Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, признать утратившим силу раздел (абзацы, пункты) _____ трудового договора, регулирующий оплату труда работника.

2. Дополнить раздел (абзацы, пункты) трудового договора разделом (абзацем, пунктом) следующего содержания:

«За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад в размере _____ рублей;

- название выплаты компенсационного характера _____ в размере _____ за работу _____,

- название выплаты стимулирующего характера в размере _____ за _____

(указываются основания установления стимулирующей выплаты)

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « ____ » _____ 20 ____ г № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

4. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20 __ г

5. Адреса и другие сведения сторон

Работодатель:

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): _____

Телефон / факс: _____

ИНН: _____

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

От Работодателя:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору с учителем

Дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем № _____

(место заключения (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

в лице _____,

(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество) действующего
на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « _____ »
_____ 20 ____ г. № _____ о нижеследующем.

Вариант 1. Дополнить трудовой договор следующими пунктами:

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 2. Изложить пункт(ы) _____ трудового договора в
следующей редакции:

(номер и формулировка пункта(ов))

Вариант 3. Исключить из трудового договора следующий(е) пункт(ы):

(номер(а) пункта(ов))

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « _____ » _____ 20 ____ г № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих юридическую силу. Одина экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения к трудовому договору, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с « _____ » _____ 20 ____ г.

Адреса и другие сведения сторон

Работодатель:

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): _____

Телефон / факс: _____

ИНН: _____

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

От Работодателя:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Для данной странички использованы материалы сайта Московской Городской Профсоюзной организации:
e-mail: info@pronm.ru