

**ГБОУ Гимназия №1544**

**Принято**

протокол №1 от «29» августа 2016 г.  
заседания Педагогического совета

**СОГЛАСОВАНО**

протокол №1 от «30» августа 2016 г.  
заседания Управляющего совета



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Гимназии №1544  
И. Б. Хыдырова  
«31» августа 2016 г.



**Положение  
О психолого – медико - педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Гимназия № 1544»**

**2016г**

**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Москвы «Гимназия № 1544»**

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1544» (далее – Положение, ГБОУ Гимназия № 1544, ПМПк) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Уставом ГБОУ Гимназия № 1544.

**1. Общие положения**

1.1. ПМПк представляет собой объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Гимназия № 1544, которое организует комплексное, всестороннее, динамическое, диагностическое и иное сопровождения обучающихся, а также оказывает им помощь по адаптации к условиям образования и воспитания.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПк не является структурным подразделением ГБОУ Гимназия № 1544.

1.4. Положение о ПМПк ГБОУ Гимназия № 1544, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Педагогическим советом ГБОУ Гимназия № 1544, согласовывается Управляющим советом ГБОУ Гимназия № 1544, утверждаются директором ГБОУ Гимназия № 1544 с учетом мнения совета обучающихся и (или) совета родителей.

1.5. Положение вступает в силу с даты утверждения директором ГБОУ Гимназия № 1544 и действует до принятия нового.

**2. Основные направления деятельности ПМПк**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк ГБОУ Гимназия № 1544 являются:

- проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПк рекомендаций;

- отслеживание динамики развития обучающихся и эффективности индивидуально-ориентированных программ;
- определение готовности к освоению образовательных программ детей, поступающих в ГБОУ Гимназия № 1544;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам ГБОУ Гимназия № 1544 по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных об обучающихся ГБОУ Гимназия № 1544 с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся ГБОУ Гимназия № 1544;
- подготовка рекомендаций по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды обучающихся ГБОУ Гимназия № 1544;
- организация взаимодействия между педагогическими работниками ГБОУ Гимназия № 1544 и специалистами, участвующими в работе ПМПк.

### **3. Организация деятельности и состав ПМПк**

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора ГБОУ Гимназия № 1544.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на работника, уполномоченного директором ГБОУ Гимназия № 1544.

3.3. Обследование и (или) диагностика специалистами ПМПк проводится два раза в год с письменного согласия родителей (законных представителей) в отношении следующих обучающихся:

- посещающие группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в начале и по окончании учебного года);
- нуждающиеся в развивающих занятиях с педагогом-психологом;
- нуждающиеся в коррекционно-развивающих занятиях с учителем-логопедом (в начале и по окончании учебного года).

3.4. Обследование (диагностика) воспитанника дошкольного отделения специалистами ПМПк осуществляется по инициативе и (или) с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) на обследование (диагностику) специалистами ПМПк проводится работа по разъяснению возможных последствий и понимания существующей проблемы освоения образовательных программ.

3.5. Специалисты ПМПк обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении ПМПк.

3.6. Обследование (диагностика) обучающегося (воспитанника) осуществляется специалистами ПМПк индивидуально, а при необходимости -

в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Специалисты ПМПк вправе ознакомиться со следующими документами (информацией, сведениями) с соблюдением законодательства о персональных данных:

- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);

- педагогическое представление (характеристика);

- рисунки, тетради и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося (воспитанника).

3.10. Результаты обследования (диагностики) обучающегося (воспитанника) протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной адаптации ребенка.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк дают направления в окружную (городскую) ПМПк либо в другие организации.

3.11. В состав ПМПк входят:

- руководители структурных подразделений ГБОУ Гимназия № 1544;
- учителя-логопеды;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старшая медсестра;
- педагогический работник, направляющий ребенка в ПМПк.

3.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, психолог, логопед, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.13. В конце учебного года ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

3.14. При необходимости углублённой диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в ЦППк города Москвы.

3.15. В ПМПк ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты (папки) развития ребёнка;
- архив ПМПк.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПк**

4.1. ПМПк проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.2. Периодичность внеплановых ПМПк определяется запросами работников ГБОУ Гимназия № 1544 об обследовании (диагностике) обучающихся (воспитанников).

4.3. ПМПк работает по плану, утвержденному директором ГБОУ Гимназия № 1544 на один учебный год. Плановые ПМПк проводятся по графику заседаний. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающихся (воспитанников);
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы или ее составление.

4.4. Внеплановые ПМПк собираются на основании решения специалистов ПМПк, непосредственно работающих с обучающимися (воспитанниками). Основанием для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающихся (воспитанников).

4.5. Деятельность внеплановых ПМПк направлена на:

- решение вопроса о необходимости принятия безотлагательных мер в интересах обучающихся (воспитанников);
- внесение изменений в индивидуально-ориентированные программы.

4.6. В течение трех дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк или его заместитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при наличии письменного согласия с их стороны организует проведение планового или внепланового ПМПк (в соответствии с графиком плановых ПМПк).

4.7. ПМПк проводится в течение 14 рабочих дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями). Председатель ПМПк или его заместитель извещает доступными средствами специалистов ПМПк о необходимости обследования обучающегося (воспитанника).

4.8. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающихся (воспитанников), планируя время этого обследования с учетом его реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуально-ориентированной программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

4.11. Решением ПМПк ведущим специалистом назначается специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение (педагог-психолог, учитель-дефектолог).

4.12. ПМПк проводится под руководством председателя или заместителя председателя, назначаемого приказом директора ГБОУ Гимназия № 1544.

4.13. Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на ПМПк и оформляет протокол.

4.14. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в протоколе и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.15. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные ПМПк рекомендации реализуются только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. Не реже одного раза в два месяца на основании представлений специалистов ПМПк, непосредственно работающих с ребенком, в карту развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

4.17. При направлении ребенка на окружную (городскую) ПМПк заключение, составленное на основании сведений (содержащихся в его карте развития), представляется одним из специалистов ПМПк, сопровождающих ребенка вместе с родителями (законными представителями), или отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. Документация ПМПк оформляется одним из членов ПМПк по поручению председателя ПМПк.

## **5. Права и обязанности специалистов ПМПк**

### **5.1. Специалисты ПМПк вправе:**

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим и иным работникам ГБОУ Гимназия № 1544 для координации коррекционной работы;
- проводить в ГБОУ Гимназия № 1544 индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- получать от директора ГБОУ Гимназия № 1544 информацию информативно-правового и организационного характера;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские и другие учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний в ГБОУ Гимназия № 1544;
- обобщать и распространять опыт своей работы в ГБОУ Гимназия № 1544.

#### 5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников ГБОУ Гимназия № 1544;
- оказывать помощь работникам ГБОУ Гимназия № 1544, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ГБОУ Гимназия № 1544, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников ГБОУ Гимназия № 1544.

**Психологическое представление  
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБОУ Гимназия № 1544 класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Ведущая рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки:



при письме \_\_\_\_\_  
при чтении \_\_\_\_\_  
при счёте \_\_\_\_\_  
Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Педагогическое представление  
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБОУ Гимназия № 1544 класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:  
сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

математика \_\_\_\_\_

русский \_\_\_\_\_

язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

— при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

— в процессе усвоения нового или повторения изученного материала \_\_\_\_\_

— при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_  
— причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_  
Успеваемость по основным предметам:  
Математика \_\_\_\_\_ русский язык \_\_\_\_\_ чтение (литература) \_\_\_\_\_  
Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись педагога \_\_\_\_\_

Приложение 3

### Логопедическое представление на консилиум

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБОУ Гимназия № 1544 класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

общее звучание речи \_\_\_\_\_

понимание речи \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

связная речь \_\_\_\_\_

темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:  
чтение \_\_\_\_\_

письмо \_\_\_\_\_

Заключение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Представление социального педагога  
на консилиум**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБОУ Гимназия № 1544 класс \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

Отношение ребенка к учебной деятельности \_\_\_\_\_

— мотивы учения \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося \_\_\_\_\_

— стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей \_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

**Заключение  
психолого-педагогического консилиума**

Дата \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
ГБОУ Гимназия № 1544 класс \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПк \_\_\_\_\_  
Причина обращения \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

**Приложение:**

- 1. Психологическое представление. Психолог \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
  - 4. Педагогическое представление. Педагог \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
  - 5. Логопедическое представление. Логопед \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
  - 6. Представление социального педагога. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
- Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_

Члены ПМПк: (специальность, подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

Дата проведения ПМПк \_\_\_\_\_

**Журнал записи детей на ПМПк**

№ п/п	Дата, время	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Причина обращения	График консультирования специалистов

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк**

№ п/п	Дата проведения консультации специалиста или заседания ПМПк	Ф.И. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

## Карта развития учащегося (воспитанника)

Дата \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
ГБОУ Гимназия № 1544 класс (группа) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_  
Кем направлен на ПМПк \_\_\_\_\_  
Причина обращения \_\_\_\_\_

### АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ:

Семья _____
биологические факторы _____
особенности раннего развития _____
воспитание до школы _____
наблюдение специалистов _____
психотравмирующие ситуации в жизни ребенка _____
жалобы в настоящий момент _____
особые отметки _____ (плохое зрение, слабый слух, ведущая левая рука, соматические жалобы)

### ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ и РЕКОМЕНДАЦИИ ПМПк:

Сфера нарушения школьной адаптации:
сложности в обучении _____
_____
_____
итоговые оценки по основным предметам _____
_____
_____
трудности в освоении норм поведения _____
_____
_____
особенности социальных контактов _____
_____
_____
другие причины _____
_____
_____
Рекомендации ПМПк _____
_____
_____
_____
_____