

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Гимназия №1544

И.Е.Хыдырова

от «01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ГБОУ Гимназия №1544

1. **Мобильная** группа общественного контроля организации и качества питания (далее - мобильная группа) сформирована в ГБОУ Гимназии №1544 с целью усиления контроля организации и качества питания в образовательном учреждении, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления административно-общественного контроля.

1.2. мобильная группа является общественным органом

1.3. Настоящее положение утверждается директором Гимназии

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора Гимназии

2. состав мобильной группы

2.1. в состав мобильной группы входят представители от ГБОУ Гимназия (старший воспитатель, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, председатель ПК и д.) и родительской общности.

Общее количество членов мобильной группы-5-9 человек.

2.2. председателем мобильной группы является ответственный за осуществление контроля по организации питания.

2.3. составы мобильной группы комиссии утверждаются приказом директора школы сроком на один год

3. задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников и школьников
- Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников и школьников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания
- Контроль организации питания, в т.ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставленных продуктов
 - обоснованность замены блюд
 - технология приготовления блюд
 - температура передаваемых блюд
 - культура организации питания
 - количество пищевых отходов
 - сохранность и правила хранения продуктов
 - калорийность питания
 - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников
 - организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание в школе
 - координация деятельности дошкольных отделений и поставщиков продуктов.

4. Направление деятельности мобильной группы

Мобильная группа организует:

- – консультативную работу для родителей (законных представителей)
- – повышение квалификации, обучение персонала, ответственных за питание в ДО
- – практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд
- – плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов

Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика пищи по группам)
- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группах, сервировку стола, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды)
- организацию транспортировки продуктов
- ведение документации по организации питания

Мобильная группа проводит заседание ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

- – выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- - давать рекомендации, направленные на улучшение питания
- – ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении

6. Ответственность мобильной группы

- Мобильная группа несет ответственность:
- - за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ
- – установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качества питания
- Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны.

6. Документация мобильной группы

- – заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе
- – нумерация протоколов ведется с начала учебного года
- – книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру школы и хранится три года- книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы