

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Гимназия №1544

Вайсенберг М.В.

«*15*» *сентября* 20 *15* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназия № 1544

Хыдырова И. Е.

«*15*» *сентября* 20 *15* г.

ПЛАН РАБОТЫ

**службы по охране труда
в ГБОУ Гимназия №1544
на 2016 год**

2016 год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Примечание
1.	Отчет по выполнению Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2015 г.в ДО г. Москвы.	До 10 февраля	
2.	Оказание методической помощи руководителям при разработке инструкций по охране труда	По мере необходимости	
3.	Участие в составление Соглашения по ОТ между администрацией и ППО (в части касающейся).	январь	
4.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ в учреждении.	Март, октябрь	
5.	Организация обучения работников по охране труда, электробезопасности, тепловому хозяйству.	Апрель, октябрь	
6.	Участие в составление акта выполнения Соглашения по ОТ между администрацией и ППО (в части касающейся).	Июнь, Декабрь	
7.	Контроль за проведением ежегодного медицинского осмотра сотрудников учреждения.	В течение года	
8.	Контроль за своевременным обучением администрации и членов комиссии по ОТ (составления карточки обучения).	В течение года	
9.	Проведение специальной оценки условий труда. Подготовка документов в ФСС.	По графику	
10.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ компенсациях и льготах в учреждении.	В течение месяца по окончании проведения СОУТ	
11.	Контроль за оформлением документации по ОТ.	апрель, ноябрь	
12.	Обучение безопасным приемам и методам работ.	По мере поступления на работу	
13.	Проверка знаний по охране труда у работников учреждения.	май	
14.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и СанПиНа в учреждении.	1 раз в квартал	

15.	Контроль за содержанием территорий, зданий, МАФ и малых спортивных форм (акт)	1 раз в квартал	
16.	Контроль за проведением инструктажей на уроках и занятиях физической культуры.	1 раз в 6 месяцев	
17.	Проверка комплектования санитарных постов в учреждении.	1 раз в год	
18.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	декабрь	
19.	Подготовка проектов приказов по охране труда на 2016/2017 учебный год	Август	
20.	Приобретение журналов по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.	В течение года	
21.	Участие в подготовке учреждения к новому 2016/2017 учебному году.	Май-август	
22.	Обновление стендов по охране труда	Сентябрь	