

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Гимназия №1544

Вайсенберг М.В.

«*Вайсенберг*» 20 16 г.



Директор ГБОУ Гимназия № 1544

Хыдырова И. Е.

«*Хыдырова*» 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О смотре кабинетов, спортивных залов,

групповых, буфетных, спальных залов

и прочих помещений»

в ГБОУ Гимназия №1544

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
«О смотре кабинетов, спортивных залов,
групповых, буфетных, спальных залов
и прочих помещений»
в ГБОУ Гимназия №1544

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ГБОУ Гимназия №1544 далее (Гимназия) в целях реализации норм СанПиНа 2.4.2.2821-10 и СанПиНа 2.4.1.3049-13 смотр кабинетов, групповых, спальных, буфетных, спортивных залов и прочих помещений в ГБОУ Гимназия проводится администрацией учреждения (в части касающейся) с целью контроля гигиенических требований для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, состояния материально-технического оснащения;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения, воспитания и содержания детей и подростков;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, групповых, спальных, буфетных, спортивных залов и прочих помещений.

2. Организация смотра

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже одного раза в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора Гимназии.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В жюри могут входить директор учреждения, заместители директора, отв. охране труда, уполномоченный от ППО.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители. Приказ может быть приурочен к Дню охраны труда.

3. Критерии оценки кабинетов, групповых, спальных и буфетных, спортивных залов и прочих помещений

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- Акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, мастерской и прочие помещения;
- Паспорта кабинета, мастерской и прочие помещения;
- Журнала инструктажа обучающихся и воспитанников по охране труда;
- Папка необходимых инструкций по охране труда для каждого работника и на каждый вид работы;
- Наличие аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов травмпунктов, поликлиник и больниц;
- Протокола о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

Состояние помещения по электробезопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- применение и наличие СИЗ.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских и прочих помещениях:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, мастерской и прочих помещений:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- эстетика (включая единство стиля);
- содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние креплений мебели.

3.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.